



وحدة ضمان الجودة



كلية الطب



الخطة التدريسية لكلية الطب القيادات الأكاديمية – أعضاء هيئة التدريس الإداريين

اعتماد مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ٢٠٢٠/١١/١٨

اعتماد مجلس الكلية ٢٠٢٠/١٢/

**خطة تدريب القيادات – أعضاء هيئة التدريس والإداريين مدتها
خمس سنوات ويبدأ العمل بها بداية من ١١- ٢٠٢٠ لينتهي في ١١-
٢٠٢٥**



التدريب هو مجموعة من الأنشطة المستمرة لتطوير كفاءة الفرد وتزويده بالمهارات والخبرات والاتجاهات التي تجعله قادراً على مواصلة عمله بكفاءة وتميز ويعتبر التدريب المستمر ضرورة حتمية لزيادة الإنتاج من خلال تحسين المهارات والأداء وإيماناً من الكلية بدور التدريب في رفع كفاءة كل قطاعات العمل بها فقد تم عمل خطط للتدريب مروراً بالمراحل التالية:

- دراسة الاحتياجات التدريبية
- تصميم التدريب
- تنفيذ التدريب.
- متابعة وتقييم التدريب



وقد تم كل ذلك بهدف الوصول الي:

- اكساب القيادات واعضاء هيئة التدريس والاداريين بالكلية المعارف المهنية والوظيفية اللازمة لتحسين الاداء.
- صقل مهارات وقدرات القيادات وهيئة التدريس والاداريين ورفع الكفاءة الإنتاجية لإنجاز العمل على الوجه الأكمل وتطوير أساليب الأداء.
- الحد من الأخطاء.
- مساعدة كل فرد على فهم وإدراك العلاقة بين عمله والآخرين وقد تم عمل دراسة للاحتياجات التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية والإداريين وذلك عن طريق عمل استبيانات ومقابلات شخصية مع القيادات واعضاء هيئة التدريس ومن خلال ذلك تم التوصل إلى نوع ومستوى التدريب المطلوب والجدول الزمني للأنشطة التدريبية والموارد المطلوبة للتدريب.

الوسائل التي اتبعت في جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للكلية:

- الاستبيانات.
- المقابلات الرسمية من خلال مجلس إدارة الجودة ومجلس الكلية.
- لقاءات من خلال زيارات المتابعة الداخلية للأقسام.

تنفيذ التدريب:

تم التفاف مع مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات والإداريين بالجامعة لعمل تدريب لاعضاء هيئة التدريس والقيادات والإداريين وكذلك تم تجهيز مصفوفة لتدريب بالكلية.

مكونات خطة كل جلسة:

- عنوان الموضوع.
- الأهداف.
- النشاط.
- الزمن.
- أساليب التدريب.
- المعدات والأجهزة.
- البدائل (السيناريوهات المختلفة للأساليب).

خطة تدريب

القيادات وأعضاء هيئة التدريس والإداريين

الاهداف	الأنشطة المطلوبة	أساليب التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح
استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين	استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين	عمل الاستبيان اونلاين	- وحدة ضمان الجودة - الأقسام	وجود استبيان للاحتياجات التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين
دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين بناء علي نتائج الاستبيان	دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس والإداريين بالكلية	عمل الاستبيان اونلاين	- وحدة ضمان الجودة - الأقسام	وجود دراسة وتحليل للاحتياجات التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين
البرامج التدريبية	وضع خطة البرامج التدريبية تتواءم مع دراسة الاحتياجات التدريبية	وضع مصفوفة التدريب ملائمة مع دراسة الاحتياجات	- وحدة ضمان الجودة	وجود مصفوفة برامج تدريبية كاملة
الاعلان عن البرامج التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين	الاعلان عن البرامج التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس والإداريين	* الاعلان عن البرامج التدريبية في اقسام الكلية من خلال مجالس الإدارة ومجلس الكلية والبريد الإلكتروني	- وحدة ضمان الجودة	وجود مصفوفة معلنة للتدريب اعلان الجدول عن طريق البريد الالكتروني للكلية وارسال خطابات للاقسام باسماء المرشحين لحضور الدورات

الاهداف	الأنشطة المطلوبة	أساليب التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح
تنفيذ التدريب وقياس رضا المتدربين	* تنفيذ ورش عمل * عمل استبيان لقياس مردود التدريب	* تحديد اسماء القيادات واعضاء هيئة التدريس والإداريين وتدريبهم * عمل استبيان لقياس رضاهم عن الدورات * عمل الاستبيان اونلاين وعمل دراسة احصائية له	- اعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي دورات اعداد المدربين او ممن لهم خبرة في التدريب - اعضاء وحدة الجودة	* وجود اقبال من الفئات المستهدفة علي حضور الدورات * وجود استبيان لقياس الرضا عن الدورات
مراجعة ومتابعة خطة العمل	مناقشات حول جدوي التدريب مع القيادات واعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين	مقابلات واجتماعات للجنة مع الفئات المستهدفة من خلال مجلس إدارة الجودة	- أ.د/ أمل حشيش - أ.د/ منال البرماوي - أ.د/ حنان سليمان - أ.د/ وسام صلاح	عمل خطة عمل مستقبلية للتحسين

نموذج دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس
كلية الطب- جامعة طنطا
(Training needs assessment)
٢٠٢٠ - ٢٠٢١

يهدف نظام الجودة في العملية التعليمية الي التأكد من تحقق الأهداف المتفق عليها مع تصحيح وسد الفجوات التي تظهر عند التنفيذ بالإضافة الي التجديد والتحسين المستمر لهذه الأهداف. وتعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس واحدة من أهم وسائل التعرف على مدى حاجة أعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم في سبيل النهوض بالعملية التعليمية وتحسين مستوى الاداء بالكلية. نتاج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية على تحسين و تحفيز أداء العملية التعليمية بما يعود بالنفع على أعضاء هيئة التدريس والطلاب والكلية، لذلك ننشد من سيادتكم الدقة والأمانة في الإجابة علي هذه الأسئلة ونشكركم على حسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان. و تأكدوا من أن أى معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة.

١. الإسم

٢. الحالة الوظيفية

٣. القسم العلمي / الإدارة

٤. من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل التي ترغب / ترغبين في حضورها

في مجال الخطة الاستراتيجية

- ١- إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية ☐
- ٢- عمل تحليل بيئي للمؤسسة باستخدام أسلوب (SWOT) ☐
- ٣- كفاءة اعداد الخطة التنفيذية ☐
- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة ☐

في مجال القيادة والحوكمة

- ١- إعداد التوصيف الوظيفي ☐
- ٢- مواجهة الازمات والكوارث ☐
- ٣- فن القيادة ☐
- ٤- إدارة الوقت والاجتماعات ☐

- ☐ ٥- تكوين وإدارة فريق العمل
- ☐ ٦- إدارة الجودة الشاملة
- ☐ ٧- مهارات الاتصال والتواصل
- ☐ ٨- الإدارة الجامعية
- ☐ ٩- الجوانب المالية والقانونية
- ☐ ١٠- كتابة السيرة الذاتية
- ☐ ١١- النظام الإداري للساعات المعتمدة
- ☐ ١٢- أخلاقيات المهنة
- ☐ ١٣- التوصيف الوظيفي
- ☐ ١٤- مواجهة الكوارث والأزمات
- ☐ ١٥- مهارات استخدام قواعد البيانات
- ☐ - لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

في مجال التعليم الطبي

- ☐ ١- التدريس للأعداد الكبيرة
- ☐ ٢- التدريس المصغر
- ☐ ٣- استخدام التكنولوجيا والوسائط المتعددة في التدريس
- ☐ ٤- الأساليب المختلفة للتقويم والامتحانات
- ☐ ٥- تصميم البرنامج الدراسي والمقرر
- ☐ ٦- الساعات المعتمدة
- ☐ ٧- Problem Based Learning
- ☐ ٨- Evidence Based Medicine
- ☐ ٩- الورقة الإمتحانية & Blue Print
- ☐ ١٠- معايير الجودة والإعتماد في التدريس
- ☐ ١١- كيفية كتابة MCQ
- ☐ ١٢- كيفية بناء بنوك الأسئلة
- ☐ ١٣- كيفية عمل الإختبارات الإلكترونية
- ☐ - لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

في مجال تنمية المهارات

- ☐ ١ - مهارات العرض الفعال (Effective presentation)
- ☐ ٢ - مهارات التفكير
- ☐ ٣ - إدارة ضغوط العمل (Stress management)
- ☐ ٤ - إدارة المستشفيات
- ☐ ٥ - إدارة التغيير وإتخاذ القرار
- ☐ - لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

في مجال البحث العلمي

- ☐ ١ - أساليب البحث العلمي
 - ☐ ٢ - حقوق الملكية الفكرية والنشر وأخلاقيات البحث العلمي
 - ☐ ٣ - كيفية كتابة البحث العلمي
 - ☐ ٤ - النشر العلمي الدولي
 - ☐ ٥ - الاقتباس
 - ☐ - لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة
٥. مقترحات لدورات لم يتم ذكرها وترغب في التدريب بها

شكرا جزيلا لحضراتكم

رابط الاستبيان:

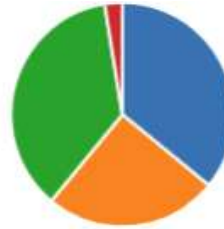
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6p6mieRD_Eq1-TwYK7uzWf-CjuSBVTtKm4lcdfxkO8lUMUuzTUtHQkRGMEFY0MFIyWkRFQ1lJMU40Wi4u

نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس

في مجال الخطة الإستراتيجية

١٢٧	١- إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية
٨٩	٢- عمل تحليل بيئي للمؤسسة باستخدام أسلوب (SWOT)
١٢٩	٣- كيفية إعداد الخطة التنفيذية
٩	- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

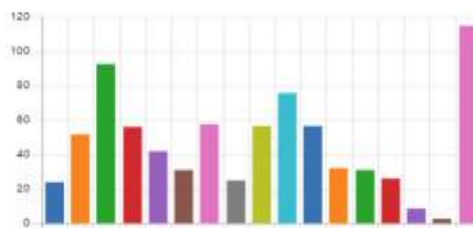
127	اعداد الخطة الإستراتيجية للكلية -1
89	...ي للمؤسسة باستخدام أسلوب -2
129	كيفية اعداد الخطة التنفيذية -3
9	...ي حضور اي من الدورات السابقة



في مجال القيادة والحوكمة

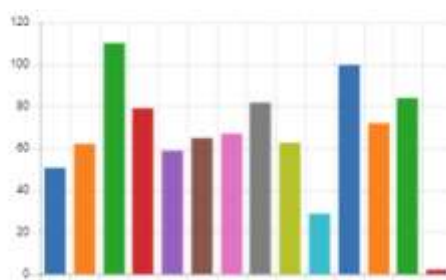
٢٤	١- إعداد التوصيف الوظيفي
٥٢	٢- مواجهة الازمات والكوارث
٩٣	٣- فن القيادة
٥٦	٤- إدارة الوقت والاجتماعات
٤٢	٥- تكوين وإدارة فريق العمل
٣١	٦- إدارة الجودة الشاملة
٥٨	٧- مهارات الاتصال والتواصل
٢٥	٨- الإدارة الجامعية
٥٧	٩- الجوانب المالية والقانونية
٧٦	١٠- كتابة السيرة الذاتية
٥٧	١١- النظام الإداري للساعات المعتمدة
٣٢	١٢- أخلاقيات المهنة
٣١	١٣- التوصيف الوظيفي
٢٦	١٤- مواجهة الكوارث والأزمات
٩	١٥- مهارات استخدام قواعد البيانات
٣	- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

24	اعداد التوصيف الوظيفي -1
52	مواجهة الازمات والكوارث -2
93	فن القيادة -3
56	إدارة الوقت والاجتماعات -4
42	تكوين وإدارة فريق العمل -5
31	إدارة الجودة الشاملة -6
58	مهارات الاتصال والتواصل -7
25	الإدارة الجامعية -8
57	الجوانب المالية والقانونية -9
76	كتابة السيرة الذاتية -10
57	النظام الإداري للساعات المعتمدة -11
32	أخلاقيات المهنة -12
31	التوصيف الوظيفي -13
26	مواجهة الكوارث والأزمات -14
9	مهارات استخدام قواعد البيانات -15
3	...ي حضور اي من الدورات السابقة
115	Other



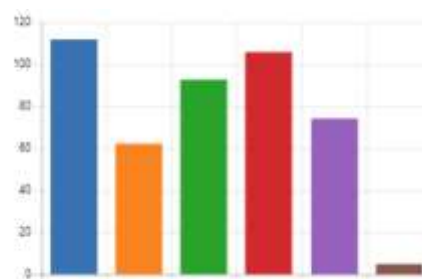
في مجال التعليم الطبي

٥١	١٤- التدريس للأعداد الكبيرة
٦٢	١٥- التدريس المصغر
١١٠	١٦- استخدام التكنولوجيا والوسائط المتعددة في التدريس
٧٩	١٧- الأساليب المختلفة للتقويم والامتحانات
٥٩	١٨- تصميم البرنامج الدراسي والمقرر
٦٥	١٩- الساعات المعتمدة
٦٧	٢٠- Problem Based Learning
٨٢	٢١- Evidence Based Medicine
٦٣	٢٢- الورقة الإمتحانية & Blue Print
٢٩	٢٣- معايير الجودة والإعتماد في التدريس
١٠٠	٢٤- كيفية كتابة MCQ
٧٢	٢٥- كيفية بناء بنوك الأسئلة
٨٤	٢٦- كيفية عمل الإختبارات الإلكترونية
٢	- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة



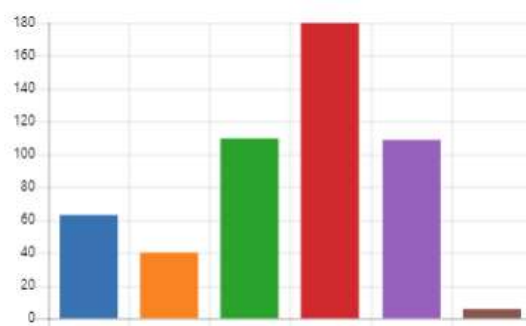
في مجال تنمية المهارات

١١٢	١- مهارات العرض الفعال (Effective presentation)
٦٢	٢- مهارات التفكير
٩٣	٣- إدارة ضغوط العمل (Stress management)
١٠٦	٤- إدارة المستشفيات
٧٤	٥- إدارة التغيير وإتخاذ القرار
٥	- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة



في مجال البحث العلمي

٦٣	١- أساليب البحث العلمي
٤٠	٢- حقوق الملكية الفكرية والنشر وأخلاقيات البحث العلمي
١١٠	٣- كيفية كتابة البحث العلمي
١٨٠	٤- النشر العلمي الدولي
١٠٩	٥- الاقتباس
٦	— لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة



نموذج دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية
كلية الطب- جامعة طنطا
(Training needs assessment)
٢٠٢٠ - ٢٠٢١

يهدف نظام الجودة في العملية التعليمية الي التأكد من تحقق الأهداف المتفق عليها مع تصحيح وسد الفجوات التي تظهر عند التنفيذ بالإضافة الي التجديد والتحسين المستمر لهذه الأهداف. وتعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس واحدة من أهم وسائل التعرف على مدى حاجة أعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم في سبيل النهوض بالعملية التعليمية وتحسين مستوى الاداء بالكلية .

نتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية على تحسين و تحفيز أداء العملية التعليمية بما يعود بالنفع على أعضاء هيئة التدريس والطلاب والكلية، لذلك ننشد من سيادتكم الدقة والأمانة في الإجابة علي هذه الأسئلة ونشكركم على حسن تعاونكم معنا و لما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان. و تأكدوا من أن أى معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة.

١. الاسم

٢. الحالة الوظيفية

٣. من فضلك اختار الدورات التي تود حضوره

- ☐ ١- اساليب ومهارات الادارة
- ☐ ٢- مهارات الإتصال والتواصل
- ☐ ٣- إدارة الوقت والاجتماعات
- ☐ ٤- تكوين وإدارة فريق العمل
- ☐ ٥- ادارة التغيير و اتخاذ القرار
- ☐ ٦- التخطيط الإستراتيجي
- ☐ ٧- الإدارة الجامعية
- ☐ ٨- الجوانب المالية والقانونية
- ☐ ٩- كتابة السيرة الذاتية
- ☐ ١٠- النظام الإداري للساعات المعتمدة
- ☐ ١١- أخلاقيات المهنة
- ☐ ١٢- التوصيف الوظيفي
- ☐ ١٣- مواجهة الكوارث والأزمات
- ☐ ١٤- لا ارجب في حضور اي من الدورات السابقة

رابط الاستبيان:

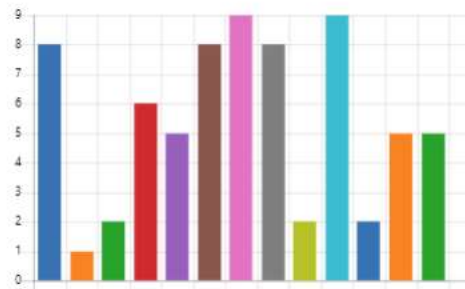
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6p6mieRD_Eq1-TwYK7uzWf-CjuSBVTtKm4lcdfxkO8lUMDFZQ1NWN5OUTQyTjI1Q1ZOTUVNME0zMS4u

نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية للموظفين والإداريين بالكلية

٤. من فضلك إختار الدورات التي تود حضوره

٨	١- اساليب ومهارات الادارة
١	٢- مهارات الإتصال والتواصل
٢	٣- إدارة الوقت والإجتماعات
٦	٤- تكوين وإدارة فريق العمل
٥	٥- ادارة التغيير و اتخاذ القرار
٨	٦- التخطيط الإستراتيجي
٩	٧- الإدارة الجامعية
٨	٨- الجوانب المالية والقانونية
٢	٩- كتابة السيرة الذاتية
٩	١٠- النظام الإداري للساعات المعتمدة
٢	١١- أخلاقيات المهنة
٥	١٢- التوصيف الوظيفي
٥	١٣- مواجهة الكوارث والأزمات
٠	١٤- لا ارجب في حضور اي من الدورات السابقة

اساليب ومهارات الادارة	8
مهارات الإتصال والتواصل	1
إدارة الوقت والإجتماعات	2
تكوين وإدارة فريق العمل	6
ادارة التغيير و اتخاذ القرار	5
التخطيط الإستراتيجي	8
الإدارة الجامعية	9
الجوانب المالية والقانونية	8
كتابة السيرة الذاتية	2
النظام الإداري للساعات المعتمدة	9
أخلاقيات المهنة	2
التوصيف الوظيفي	5
مواجهة الكوارث والأزمات	5
...حضور اي من الدورات السابقة	0



نماذج استبيانات الاحتياجات التدريبية
دراسة الاحتياجات التدريبية للموظفين والإداريين بالكلية
كلية الطب - جامعة طنطا
٢٠٢٠ - ٢٠٢١

يهدف نظام الجودة في العملية التعليمية الي التأكد من تحقق الهداف المتفق عليها مع تصحيح وسد الفجوات التي تظهر عند التنفيذ بالإضافة الي التجديد والتحسين المستمر لهذه الأهداف. وتعتبر دراسة الإحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية واحدة من أهم وسائل التعرف علي نقاط الضعف والقوة بهدف النهوض بالعمل وتحسين مستوي الاداء بالكلية. نتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية علي تحسين وتحفيز الاداء بما يعود بالنفع علي الكلية, لذلك ننشد من سيادتكم الدقة والأمانة في الإجابة علي هذه الأسئلة ونشكركم علي حسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان. وتأكدوا من أن أي معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة

١. الاسم

٢. الحالة الوظيفية

٣. من فضلك إختار الدورات التي تود حضوره

- ☐ ١٥-مهارات الإتصال والتواصل
- ☐ ١٦-إدارة الوقت والإجتماعات
- ☐ ١٧-تكوين وإدارة فريق العمل
- ☐ ١٨-إدارة الجودة
- ☐ ١٩-الجوانب المالية والقانونية
- ☐ ٢٠-كتابة السيرة الذاتية
- ☐ ٢١-النظام الإداري للساعات المعتمدة
- ☐ ٢٢-أخلاقيات المهنة
- ☐ ٢٣-التوصيف الوظيفي
- ☐ ٢٤-مواجهة الكوارث والازمات
- ☐ ٢٥- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

٤. اذكر دورات أخرى تريد الإلتحاق بها ولم يتم ذكرها فيما سبق عرضه

رابط الاستبيان:

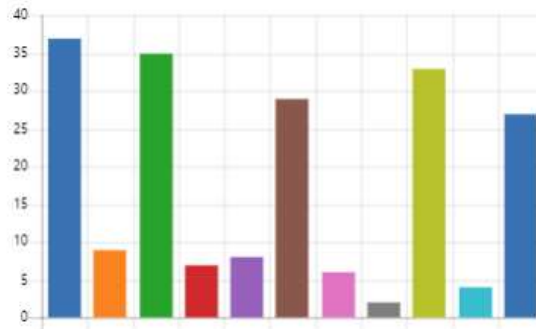
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6p6mieRD_Eq1-TwYK7uzWf-CjuSBVTtKm4lcdfxkO8lUMTI2MDZYWkU5NFg2Nk02OV00Sk9HM09ZQy4u

نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية للموظفين والإداريين بالكلية

٥. من فضلك إختار الدورات التي تود حضوره

٣٧	١- مهارات الإتصال والتواصل
٩	٢- إدارة الوقت والإجتماعات
٣٥	٣- تكوين وإدارة فريق العمل
٧	٤- إدارة الجودة
٨	٥- الجوانب المالية والقانونية
٢٩	٦- كتابة السيرة الذاتية
٦	٧- النظام الإداري للساعات المعتمدة
٢	٨- أخلاقيات المهنة
٣٣	٩- التوصيف الوظيفي
٤	١٠- مواجهة الكوارث والازمات
٢٧	٢٦- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

● مهارات الإتصال والتواصل	37
● إدارة الوقت والإجتماعات	9
● تكوين وإدارة فريق العمل	35
● إدارة الجودة	7
● الجوانب المالية والقانونية	8
● كتابة السيرة الذاتية	29
● النظام الإداري للساعات المعتمدة	6
● أخلاقيات المهنة	2
● التوصيف الوظيفي	33
● مواجهة الكوارث والازمات	4
● ...في حضور أي من الدورات السابقة	27



تنفيذ برامج التدريب

تعقد بعض هذه الدورات طبقاً لقواعد مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة وبالإشتراك مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة. وتعقد بعض الدورات من خلال التنسيق الداخلي بالكلية

الهدف من التدريب**معايير الجودة في العملية التدريسية (Quality Standards in Teaching)**

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة للتعرف علي معايير الجودة في العملية التعليمية وعلي المعايير الاكاديمية المرجعية وكيفية تطبيق هذه المعايير في مؤسسات لتعليم العالي

المحتوي:

- مقدمة عن الجودة والمشروعات التطويرية
- توصيف البرامج والمقررات Course, program specifications
- تقرير البرامج والمقررات Course, program report

النشر العلمي الدولي (International Publishing of Research)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالنشر العلمي الدولي كما يهدف الي تشجيع وتحفيز المشاركين علي النشر في الدوريات العالمية وكيفية البحث في الشبكات الالكترونية الدولية وكيفية مراجعة وتحليل الابحاث المنشورة

المحتوي:

- التحضير لاعداد البحوث العلمية
- انواع البحوث العلمية
- كتابة الورقة البحثية
- النشر العلمي للبحوث وطرق مراجعة البحوث

ادارة الفريق البحثي (Research team Management)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لتكوين الفريق وكيفية ادارة الفريق وانواع الادارة وكيفية تحفيز الفريق للحصول علي افضل النتائج

المحتوي :

- الاطار العام لجدارات البحث العلمي
- مهارات ادارة الفريق البحثي

كيف تكت مشروعاً بحثياً تنافسياً (How to compete for a research fund)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لاعداد وكتابة مشروع تنافسي والخطوات والنقاط الواجب توفرها في المشروع حتي يحصل علي الدعم المادي اللازم

المحتوي:

- مفهوم المشروع التنافسي وتمويله
- مكونات المشروع
- كتابة المشروع البحثي
- تحكيم المشروعات

أخلاقيات البحث العلمي (Research Ethics)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بتطبيق معايير اخلاقيات البحث العلمي مع اعطاء نبذة عن تاريخ موثيق الاخلاقيات في البحث العلمي وعن مهام لجان أخلاقيات البحث العلمي وكيفية المحافظة علي حقوق الانسان والحيوان اثناء اجراء البحوث العلمية

المحتوي :

- مفهوم اخلاقيات البحث العلمي
- القيم الاخلاقية والاختفاء الشائعة بشأن اخلاقيات البحث العلمي
- الاسس المنهجية ل اخلاقيات البحث العلمي
- القواعد الاخلاقية الدولية لاجراء البحوث علي البشر
- لجان مراجعة اخلاقيات البحث العلمي
- اخلاقيات اجراء البحوث علي حيوانات التجارب

التخطيط الاستراتيجي (Strategic Planning)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالتخطيط الاستراتيجي وكيفية وضع الخطط الاستراتيجية وفن صناعة القرار

المحتوي :

- مفاهيم التخطيط الاستراتيجي

- أنشطة عن الرؤية والرسالة والغايات والاهداف الاستراتيجية
- التحليل الرباعي
- طرق جمع البيانات
- الخطة التنفيذية -متضمنة الجدول الزمني
- تقييم الخطة الاستراتيجية

مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة (Communication Skills)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بمجالات التواصل المختلفة وكيفية الاستفادة منها في العملية التدريسية وذلك من أجل الوصول الى افضل النتائج في توصيل المعلومات والمهارات للطلاب

المحتوي:

- الاتصال والتواصل
- عناصر الاتصال
- انواع الاتصال
- معوقات الاتصال
- بعض مشكلات عدم التواصل
- طرق تحسين الاتصال
- نماذج الاتصال الفعال

العرض الفعال (Effective presentation)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بتقديم العروض وكيفية التأثير علي المستمعين وكيفية التعامل مع الانماط المختلفة من المشاركين وكيفية استخدام اساليب متنوعة في توصيل المعلومات

المحتوي:

- مفاهيم وتعريفات نظرية
- اسس واستراتيجيات العرض الفعال
- التنظيم والتقييم والتطبيق

برنامج استخدام التكنولوجيا في التدريس (Use of Technology in Teaching)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة باستخدام الوسائل التكنولوجية في العملية التدريسية وذلك من أجل الوصول الى افضل النتائج في توصيل المعلومات والمهارات للطلاب

المحتوي:

- مفهوم التكنولوجيا في التدريس
- التدريس المعزز بعروض تقديمية
- التدريس المعزز ببرمجيات الوسائط المتعددة
- التدريس المعزز باستخدام المواقع التعليمية عبر الانترنت
- التدريس المعزز بالتكنولوجيا

برنامج نظام الساعات المعتمدة (Credit hour system)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة باستخدام نظام الساعات المعتمدة ومعرفة القواعد المنظمة له امكانية تطبيقه في مؤسسات لتعليم العالي

المحتوي:

- الاطار المعرفي للساعات المعتمدة
- القواعد المنظمة لنظام الساعات المعتمدة
- الارشاد الاكاديمي
- الامتحانات ونظم التقييم
- النظام الاوروبي في الساعات المعتمدة

نظم الامتحانات وتقويم الطلاب (Student Evaluation)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بتقويم الطلاب ومعرفة الانواع المختلفة للاختبارات وكيفية وضع الامتحانات وقياس فعالية الاختبار في تقويم مستوي الطلاب

المحتوي:

- مفهوم الاهداف التعليمية
- مفهوم التقويم والقياس والامتحانات
- انواع التقويم
- لماذا نقوم الطلاب والفائدة من التقويم

- خصائص الاختبار الجيد
- كيفية وضع أسئلة الامتحانات بحيث تصبح ممثلة للمقرر
- أنواع الاختبارات
- خصائص الممتحن
- طرق (نظم) الاختبارات

أخلاقيات سلوكيات المهنة (Code of Ethics)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالسلوك المهني لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة والأخلاقيات والأداب المهنية وقواعد السلوك الاخلاقي وميثاق شرف مزاوله المهنة

المحتوي:

- اخلاقيات واداب المهنة واهميتها في الجامعة
- مجالات الاخلاق الجامعية
- المسؤولية الاخلاقية للقيادات الجامعية
- ميثاق شرف مزاوله مهنة التدريس

الخطة التدريبية القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس - الإداريين 2025 - 2021

2025	2024	2023	2022	2021
كيفية كتابة MCQ	كيفية عمل الاختبارات الإلكترونية	كيفية عمل الاختبارات الإلكترونية	النشر العلمي الدولي	كيفية إعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية
كيفية إعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية	كيفية كتابة البحث العلمي	النشر العلمي الدولي	استخدام التكنولوجيا والوسائط المتعددة في التدريس	مهارات العرض الفعال
النشر العلمي الدولي	مواجهة الازمات والكوارث	مهارات الإتصال والتواصل	مهارات العرض الفعال	النشر العلمي الدولي
فن القيادة	النشر العلمي الدولي	الإقتباس	كيفية كتابة MCQ	الاقتباس
التوصيف الوظيفي	مهارات الإتصال والتواصل	تكوين وإدارة فريق العمل	مهارات الإتصال والتواصل	إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية
إعداد الخطة الإستراتيجية	استخدام التكنولوجيا والوسائط المتعددة في التدريس	كيفية كتابة البحث العلمي	فن القيادة	كيفية عمل الاختبارات الإلكترونية
	كيفية كتابة MCQ	إدارة المستشفيات	Blue print	Item analysis
		كيفية كتابة MCQ	Item analysis	Blue print
				التوصيف الوظيفي
				تكوين وإدارة فريق العمل
				فن القيادة
				كيفية كتابة MCQ

خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإداريين كلية طب طنطا ٢٠٢١

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	التاريخ	المدربون	التكلفة
١.	كيفية إعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية	القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس	مارس ٢٠٢١	أعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي لورات اعداد المدربين او ممن لهم خبرة في التدريب	دعم من الكلية/الجامعة
٢.	مهارات العرض الفعال	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	ابريل - ديسمبر ٢٠٢١		
٣.	النشر العلمي الدولي	أعضاء هيئة التدريس	ابريل ٢٠٢١		
٤.	الإقتباس	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	ابريل ٢٠٢١		
٥.	إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية	القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس	مارس ٢٠٢١		
٦.	Item analysis	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مارس - يونيه ٢٠٢١		
٧.	Blue print	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مارس - يونيه ٢٠٢١		
٨.	التوصيف الوظيفي	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	اغسطس ٢٠٢١		
٩.	تكوين وإدارة فريق العمل	الجهاز الإداري	أغسطس ٢٠٢١		
١٠.	فن القيادة	القيادات - أعضاء هيئة التدريس	فبراير ٢٠٢١		
١١.	كيفية كتابة MCQ	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مايو - يونيه - يوليو - أغسطس ٢٠٢١		

خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإداريين كلية طب طنطا ٢٠٢٢

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس	التاريخ	المدربون	التكلفة
١.	النشر العلمي الدولي	أعضاء هيئة التدريس	ابريل ٢٠٢٢	أعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي دورات اعداد المدربين او ممن لهم خبرة في التدريب	دعم من الكلية/الجامعة
٢.	استخدام التكنولوجيا والوسائط المتعددة في التدريس	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	فبراير – اغسطس ٢٠٢٢		
٣.	مهارات العرض الفعال	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	ابريل - ديسمبر ٢٠٢٢		
٤.	كيفية كتابة MCQ	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مايو - يونيه - يوليو - أغسطس ٢٠٢٢		
٥.	مهارات الإتصال والتواصل	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مارس - يونيه ٢٠٢٢		
٦.	فن القيادة	القيادات - أعضاء هيئة التدريس	فبراير ٢٠٢٢		
٧.	Blue print	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مارس - يونيه ٢٠٢٢		
٨.	Item analysis	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مارس - يونيه ٢٠٢٢		

خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإداريين كلية طب طنطا ٢٠٢٣

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس	التاريخ	المدرّبون	التكلفة
١	كيفية عمل الاختبارات الالكترونية	القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس	فبراير - أغسطس ٢٠٢٣	أعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي دورات اعداد المدرّبين او ممن لهم خبرة في التدريب	دعم من الكلية/الجامعة
٢	النشر العلمي الدولي	أعضاء هيئة التدريس	ابريل ٢٠٢٣		
٣	مهارات الإتصال والتواصل	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	ابريل - ديسمبر ٢٠٢٣		
٤	الإقتباس	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	ابريل ٢٠٢٣		
	تكوين وإدارة فريق العمل	الجهاز الإداري	أغسطس ٢٠٢٣		
٥	كيفية كتابة البحث العلمي	أعضاء هيئة التدريس	ابريل ٢٠٢٣		
٦	إدارة المستشفيات	القيادات - أعضاء هيئة التدريس	فبراير ٢٠٢٣		
٧	كيفية كتابة MCQ	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مايو - يونيه - يوليو - أغسطس ٢٠٢٣		

خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإداريين كلية طب طنطا ٢٠٢٤

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس	التاريخ	المدربون	التكلفة
١	كيفية عمل الإختبارات الالكترونية	القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس	فبراير – أغسطس ٢٠٢٤	أعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي دورات اعداد المدربين او ممن لهم خبرة في التدريب	دعم من الكلية/الجامعة
٢	كيفية كتابة البحث العلمي	أعضاء هيئة التدريس	ابريل ٢٠٢٤		
	مواجهة الازمات والكوارث	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	فبراير ٢٠٢٤		
٣	النشر العلمي الدولي	أعضاء هيئة التدريس	ابريل ٢٠٢٤		
٥	مهارات الإتصال والتواصل	الجهاز الإداري	مارس ٢٠٢٤		
٦	استخدام التكنولوجيا والوسائط المتعددة في التدريس	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	فبراير – أغسطس ٢٠٢٤		
٧	كيفية كتابة MCQ	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مايو - يونيه - يوليو - أغسطس ٢٠٢٤		

خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإداريين كلية طب طنطا ٢٠٢٥

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس	التاريخ	المدرّبون	التكلفة
١	كيفية كتابة MCQ	رؤساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مايو - يونيه - يوليو - أغسطس ٢٠٢٥	أعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي دورات اعداد المدرّبين او ممن لهم خبرة في التدريب	دعم من الكلية/الجامعة
٢	كيفية إعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية	القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس	مارس ٢٠٢٥		
٣	النشر العلمي الدولي	أعضاء هيئة التدريس	ابريل ٢٠٢٥		
٥	فن القيادة	القيادات - أعضاء هيئة التدريس	فبراير ٢٠٢٥		
٦	التوصيف الوظيفي	الجهاز الإداري	أغسطس ٢٠٢٥		
٧	إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية	القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس	مارس ٢٠٢٥		

نموذج للتقييم

استمارة تقييم

من فضلك حاول/ حاولي استكمال هذا الاستبيان حتى يتسنى لنا تقييم الأداء وتحسينه في المستقبل

البند	ممتاز	جيد	ضعيف	ضعيف جداً
-عنوان الدورة				
- مكان انعقاد الدورة				
- وقت انعقاد الدورة				
-مواضيع الدورة				
بدات الدورة في الوقت المحدد				
المادة العلمية المقدمة ساعدتني على استيعاب مواضيع الدورة				
المدة الزمنية الدورة كانت مناسبة.				
الحوار والمناقشات اتسما بالموضوعية.				
استخدم المحاضرون الأمثلة الفعلية والتطبيقات العملية				
طريقة تقديم المحاضرات كانت واضحة ومفهومة.				
تم الإجابة على أسئلة الحضور بموضوعية				
حضور الدورة أسهم في اضافة معلومات ومهارات جديدة عندي				
البيئة المصاحبة الدورة كانت مناسبة (القاعة- التهوية- الضيافة).				
مستوى الحضور الدورة				
سأقوم بتنفيذ ما تعلمته في الدورة				
حضور الدورة كان مفيداً لي.				
اود في عقد مثل هذه الدورات في المستقبل				

- نقاط سلبية في المؤتمر:

-١

-٢

-٣

- نقاط إيجابية في المؤتمر:

-١

-٢

-٣

- مقترحات لتحسين الأداء في المؤتمرات التالية:

-١

-٢

-٣

- موضوعات ارجب في مناقشتها في مؤتمرات تالية

-١

-٢

-٣

نشكر لكم تعاونكم

وثيقة الاعتماد

مجلس الكلية